**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрольно-надзорная деятельность в системе государственного управления» (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

# 1.2. При разработке Программы учтены квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе требования Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин (занятий) и итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется без отрыва от государственной гражданской службы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

1.9. Обязательным условием реализации Программы является включение АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании образовательных сертификатов в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель обучения:

поддержание и повышение гражданскими служащими уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2. Категория слушателей:

лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, и замещающие должности государственной гражданской службы следующих категорий и групп:

руководители главной и ведущей групп должностей гражданской службы;

помощники (советники) главной и ведущей групп должностей гражданской службы;

специалисты высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей гражданской службы;

обеспечивающие специалисты главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы.

2.3. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 144 часа, включая все виды учебной работы слушателей.

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: без отрыва от государственной гражданской службы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

-лекции;

- итоговая аттестация (экзамен) (в форме компьютерного тестирования).

2.8. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

2.9. Конкретное содержание дисциплин, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, а также рассматриваемые в них вопросы с учетом их трудоемкости, установлены рабочей программой.

2.10. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью Программы и разработан с учетом выбранной формы обучения и применяемых образовательных технологий.

2.11. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

3.1. Изучение дисциплин Программы направлено на совершенствование в рамках имеющейся квалификации следующих профессионально-функциональных знаний и умений:

*Дисциплина Д-1. Организационно-правовые основы осуществления государственного контроля (надзора)*

*знания:*

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489;

Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утв. постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2010 г. № 215;

Правила отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утв. постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806;

Правила аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2014 г. № 636;

Общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2018 г. № 1680;

Общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утв. постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2017 г. № 177;

Правила формирования и ведения единого реестра проверок, утв. постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415);

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утв. распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

виды государственного контроля (надзора) и особенности правового регулирования государственного контроля (надзора);

риск-ориентированный подход при организации государственного контроля (надзора);

правовой статус прокуратуры и лиц, участвующих в проведении мероприятий по контролю (надзору);

мероприятия, осуществляемые в рамках государственного контроля (надзора);

сущность и содержание регионального государственного контроля (надзора), полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора);

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

*умения:*

формирование и ведение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единого реестра проверок;

*Дисциплина Д-2. Организация, проведение и документальное оформление результатов государственного контроля (надзора)*

*знания:*

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489;

общие положения и особенности организации и проведения плановой, внеплановой, выездной, документарной и предварительной проверки;

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

плановые (рейдовые) осмотры;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

порядок документального оформления результатов проверок;

*умения:*

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

документальное оформление результатов проверок;

*Дисциплина Д-3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)*

*знания:*

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

ограничения при проведении проверочных процедур;

порядок обжалования результатов проверки;

гарантии защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора);

*Дисциплина Д-4. Особенности привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности по результатам государственного контроля (надзора)*

*знания:*

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

меры, принимаемые по результатам проверки;

виды административных наказаний и особенности их применения;

*умения:*

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

*Дисциплина Д-5. Реформирование системы контрольно-надзорной деятельности*

*знания:*

сущность, содержание, сроки и механизмы реформирования системы контрольно-надзорной деятельности.