

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО НДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей»

В.А. Марийченко
«19» сентября 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРИЕМКА И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО УКЦ
«Ликей» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 20 от 19 сентября 2019 г.

ТВЕРЬ 2019

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Приемка и экспертиза результатов исполнения государственных и муниципальных контрактов» (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

1.2. При разработке Программы учтены требования:

ст.ст. 38 и 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;

профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н;

методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);

методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 г.).

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих тем, занятий и итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель обучения: совершенствовать и (или) получить новую компетенцию, необходимую для изучения и оценки предмета экспертизы, подготовки экспертных заключений, консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2.2. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.3. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 36 часов, включая все виды учебной работы слушателей.

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

самостоятельная работа;

консультации (групповые и индивидуальные);

итоговая аттестация (в форме компьютерного тестирования) (экзамен).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Изучение Программы направлено на совершенствование в рамках имеющейся квалификации следующих профессиональных компетенций (ПК):

способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры (ПК-1);

способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта (ПК-2).

3.2. Технологии формирования, средства и технологии оценки профессиональных компетенций представлены в дисциплинарных картах компетенций:

Табл. 1. Дисциплинарная карта компетенции

способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры (ПК-1)	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:

Лекции, самостоятельная работа, консультации	итоговая аттестация
Табл. 2. Дисциплинарная карта компетенции	
способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта (ПК-2)	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	итоговая аттестация

3.3. В результате освоения Программы слушатели

должны знать:

особенности исполнения, изменения, расторжения и обеспечения исполнения контракта;

правовое регулирование приемки товаров, работ и услуг;

организацию проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги силами заказчика;

порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг;

должны уметь:

проводить экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, оформлять заключение;

организовывать проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги силами заказчика;

организовывать приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. Общая структура Программы представлена в таблице 3.

Таблица 5. Структура программы

Результаты обучения (компетенции)	Темы программы
Способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры (ПК-1)	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта Занятие № 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг Итоговая аттестация
Способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта (ПК-2)	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта Занятие № 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг Итоговая аттестация

4.2. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение тем, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

4.3. Конкретное содержание тем, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, установлены рабочей программой.

4.4. Для получения слушателями необходимых знаний и умений Программой предусматривается проведение занятий и консультаций, а для оценки степени и уровня освоения слушателями Программы - проведение итоговой аттестации.

4.5. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРИЕМКА И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2019

№ п/п	Наименование дисциплин, тем, занятий	Общая трудоемкость	Формы аттестации
1	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта	30	-
2	Занятие № 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	4	-
3	Итоговая аттестация	2	итоговое тестирование (экзамен)
	Всего	36	-

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРИЕМКА И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2019

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	В том числе:		Форма аттестации
			Лекции	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	
1	2	3	4	5	6
1	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта	30	4	26	-
2	Занятие № 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	4	-	4	-
3	Промежуточный (текущий) контроль знаний	2	-	2	зачет
	Итого по дисциплине	26	4	32	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРИЕМКА И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»**
(наименование программы)

Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта

Содержание мероприятий по исполнению контракта. Обязанности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) в процессе исполнения контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Цель экспертизы. Возможные варианты проведения экспертиз результатов, предусмотренных контрактом. Эксперт, экспертная организация. Ограничения в допуске к проведению экспертизы результатов исполнения контрактов. Требования к экспертному заключению. Оформление результатов экспертизы. Экспертиза оказанных по государственному (муниципальному) контракту услуг длящегося характера. Приемка товара, работы, услуги, отдельного этапа исполнения контракта. Создание приемочной комиссии. Приемка товара. Приемка строительно-монтажных работ. Односторонний отказ от исполнения контракта. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги силами заказчика. Определение экспертизы. Общая последовательность проведения экспертизы товара, работы, услуги. Пример фрагмента контракта. Рекомендации по проведению экспертизы. Сложившиеся способы проведения экспертиз силами заказчика. Порядок (примерный) проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Заключение о результатах экспертизы товара, выполненной работе, оказанной услуги.

Занятие 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Приемка результатов исполнения контракта в порядке, которые установлены контрактом. Проверка количества и качества принятых товаров. Рекомендации по приемке. Положение о приёмочной комиссии (примерное).

Итоговая аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРИЕМКА И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»
(наименование программы)**

№.№	Мероприятие	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4
Организационно-технические мероприятия			
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи и их работоспособности. Проверка работоспособности компьютерной программы дистанционного обучения. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
2	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта	1-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
3	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта	2-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
4	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта	3-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
5	Занятие № 1. Проверка соблюдения условий контракта	4-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
6	Занятие № 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	4-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели

1	2	3	4
7	Занятие № 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	5-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Лицей»/ слушатели
9	Итоговая аттестация (экзамен)	5-й день обучения	комиссия АНО ДПО УКЦ «Лицей»

Примечание:

1. Общая продолжительность дистанционного освоения учебного плана составляет 5 рабочих дней по 8 часов ежедневно.

2. Продолжительность и время самостоятельного изучения дисциплин, прохождения итоговой аттестации слушатели устанавливают самостоятельно исходя из уровня своей подготовки, характера профессиональной деятельности, загруженности по месту работы и т.п.

3. Рекомендуемое расписание дистанционного освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРИЕМКА И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2019

1. Организационно-педагогические условия реализации Программы

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиадемонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по темам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую

должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, консультации, самостоятельная работа, которые реализуются в очной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. *Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.*

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Слушателям обеспечен удаленный доступ к информационной справочной системе «Консультант+».

2.5. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Оснащение помещениями			
1	Учебный класс площадью 51.8 кв.м.	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	аренда
2	Помещение для проведения вебинаров, видеоконференций и видеосемinarов площадью 15.1 кв.м.	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI	аренда
2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
3	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
5	Предоставление доступа для проведения дистанционного обучения в программном комплексе «Центр дистанционного обучения	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	исключительное право на программу в

	и контроля учащихся» на базе 1:С		соответствии со ст. 1296 ГК РФ
6	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
7	Лицензия на программное обеспечение ESETNOD32	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
8	Информационно-справочная система «Консультант+»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
9	Предоставление услуг «Вебинар.ру Платформа»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
10	ПЭВМ	18 шт.	собственность
11	Проекторный аппарат	3 шт.	собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)	3 шт.	собственность
13	Экран	2 шт.	собственность
14	Видеокамера с микрофоном	2 шт.	собственность
4. Литература			
15	Обеспеченность литературой осуществляется посредством доступа к Информационно-справочной системе «Консультант+» согласно договора № 651-1817/2012 от 01.01.2012 г.	-	-
16	Учебно-методические пособия по темам, входящим в Программу	-	собственность
17	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по темам Программы)	-	-

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на темы, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой темы слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Лицей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

3.8. Темы могут изучаться слушателями в любой последовательности.

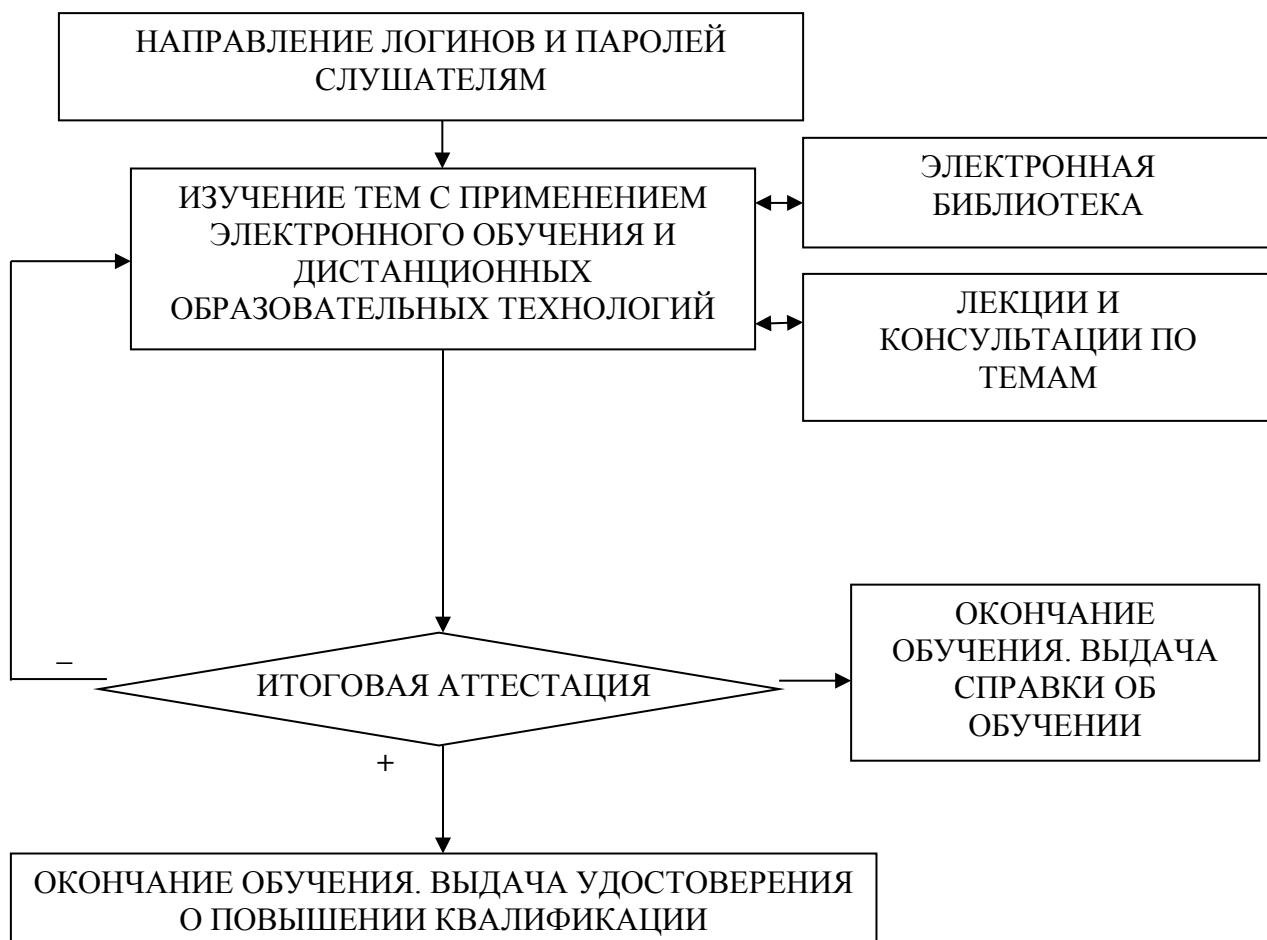


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРИЕМКА И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2019

1. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО УКЦ «Ликей».

2. Изучение тем Программы завершается итоговой аттестацией.

3. Итоговая аттестация проводится после изучения слушателями всех тем Программы.

К участию в итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Вопросы для тестирования выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по Программе.

Количество тестов итоговой аттестации - 20.

Критерий успешного прохождения итоговой аттестации- 70%.

4 Итоговая аттестация по Программе проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместителем по учебной работе.

5. Результаты итоговой аттестации оформляются актом оценки уровня знаний. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации, выполненное на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей» на бумажных и (или) электронных носителях.